

VEDTEKTER FOR CULTIVA BARNEHAGE AS

Vedtatt av Mathopen natur og friluftsbarnhage, Nå Cultiva barnhage AS i generalforsamling den 01.11.2006

Endret i generalforsamling den 16.09-2017

Endret i general forsamling 01.08-2018



INNHALDSFORTEGNELSE:

1. Eierforhold:	s.2
2. Formål:	s.3
2.1 Formål	s.3
3.	
3. Styringsorganer	s.3
3.1 Årsmøtet	s.3
3.2 Eierstyrets oppgaver	s.3
3.3 S.A.U (samarbeidsutvalget)	
3.4 Foreldrerådet	s.3
4.	
4.1 Opptak	s.4
4.2 Styrer	s.5
4.3 Foreldrebetaling/oppsigelse	s.5
4.4 Oppsigelse	s.5
5. Åpningstider og Ferie	s.5
5.1 åpningstider	s.5
5.2 Ferie	s.5
6. Rammebetingelser	s.6
6.1 Lokaler	s.6
6.2 Arealnorm	s.6
6.3 Forsikring	s.6
6.4 Sikkerhet	s.6
6.5 Måltider	s.6
7. Internkontroll	s.6
8. Vikarordning	s.7
9. Dugnad	s.7
10. Taushetsplik	s.7
11. Politiattest	s.7
12. Vedtektsendringer	s.7
13. Opphør og Avvikling	s.7

1. EIERFORHOLD

Cultiva barnehage AS barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 1 - 6 år.

1.1 Barnehagens eierform er:

AS

Eiers/eierrepresentantens navn og adresse er: **Renate Lundgren Nysæther**
Sundby-Hvorupsvei 99, 5178 Loddefjord
Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsatt i egne vedtekter for
Cultiva barnehage as

Barnehagen drives av **Renate Lundgren Nysæther** ved et valgt styre (eierstyre).

2 FORMÅL

2.1 Formål

Barnehagens formål er å drive en barnehage med høyt faglig og pedagogisk innhold. Fysisk utvikling gjennom aktiv bruk av natur og uteliv skal stå sentralt i tilbudet.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager av 0101.2006 med forskrifter om rammeplan gitt av departementet, driftsavtale, barnehagens vedtekter, kommunens retningslinjer samt bestemmelsene i denne avtalen.

3 STYRINGSORGANER

3.1 Årsmøtet .

Cultiva barnehage as oppgaver ivaretas av et valgt styre (eierstyre), med minst **2** medlemmer, med årsmøte i aksjeselskapet som øverste organ. Årsmøtet skal holdes innen **utgangen av februar** hvert år.

Eierstyret består av eier av barnehagen/ selskapet **Cultiva barnehage as** og består av **2** medlemmer og et varamedlem. I tillegg kommer et styremedlem som velges på årsmøtet i utgangen av februar hvert år.. Det tredje styremedlemmet velges eksternt utifra kvalifikasjoner.

Årsmøtet behandler og fastsetter bl.a.:

- budsjett
- foreldrebetaling
- vedtekter
- driftsendringer
- arbeidsinstruks
- valg av representanter til eierstyret

Innkalling til årsmøte foretas av eierstyrets leder med minst **14** dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom dette kreves av minst **2** medlemmer .

3.2 Eierstyrets oppgaver:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår
- Opptak av barn (evt. etter innstilling fra styrer).
- Arbeidsgiveransvar, ansettelser, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av årsmøtet.

Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av eierstyret innen **30 januar** for endelig godkjenning på årsmøtet. Forslag til budsjett forelegges for godkjenning før **30. januar**.

3.3 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av minst 3 representanter fra foreldre/foresatte og like mange representanter fra de ansatte i barnehagen og 1 representant fra eier. Representantene til samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremmekontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og innarealer m.m.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer. Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har styrer møte, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

3.4 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldergruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det skal velges en representant for foreldrene fra hver avdeling i barnehagen til foreldrerådets arbeidsutvalg. Representantene skal velges for ett år av gangen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger minst to representanter til samarbeidsutvalget.

4. Opptak.

4.1 Opptak foretas av eierstyret (evt. etter innstilling fra barnehagens styrer) etter følgende kriterier:

Innenfor opptaks kretsen følger barnehagen Bergen kommunes opptakskriterier for samordnet

opptak

§ 6. OPPTAKSKRETS/OPPTAKSKRITERIER

Bergen bystyre vedtar opptakskrets og opptakskriterier gjeldende for Bergen kommunes barnehager. Private barnehager kan i tillegg ha andre opptaks kriterier.

Følgende opptakskriterier gjelder:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr.

Lov om

barnehager

§ 13.

b) Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og §§4-12 i Lov om barnevernstjenester.

c) Minoritetsspråklige barn, der a) begge

foreldre er født i et annet

land (utenfor

Norden og som ikke er engelsktalende)

og/eller b) barnet har lite eller ingen

norskkunnskaper

(kartlagt og dokumentert

av helsetjenesten).

- Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.

-Søsken av barn som allerede har plass i den barnehagen det søkes til.

Barn av ansatte i Cultiva barnehage gis prioritet til plass i barnehagen der foresatte arbeider.

Bydelsvis prioritering ved tildeling av barnehageplass.

Dette innebærer at barn med bostedsadresse i en bydel prioriteres til plass framfor barn med bostedsadresse i annen bydel.

Vurderinger utover dette sees i forhold til barnehagens gruppesammensetning for å få en lik fordeling av jenter og gutter og en god alders blanding. Med lik fordeling menes at det ikke bør være mer enn $\frac{3}{4}$ overvekt av barn med samme kjønn. Med god alders blanding menes at det bør være flere barn fra samme årskull i en gruppe

Søknaden sendes:

Samordnet opptak

Barnehageplassen beholdes frem til 31.juli det året barnet begynner på skolen, eller **oppsigelse fra foreldre foreligger**.

4.2Foreldrebetaling:

- Foreldrebetalingen fastsettes av årsmøtet i Cultiva **barnehage**, etter kommunale og statlige føringer for max pris.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den **1.** i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for **11** måneder.
- Det betales inn matpenger som faktureres i forbindelse med foreldrebetalingen månedlig.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av **Bergen** kommune.

4.3Oppsigelse:

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med **14** dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til Cultiva barnehage **v/ Daglig Leder**.
- Det er **2** måneders gjensidig oppsigelse regnet fra **1. i måneden etter mottatt oppsigelse**
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

4.4 Styrer av barnehagen/personalet

Barnehagens styrer er den øverste administrative og pedagogiske leder og er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Styrer skal som minimum ha utdanning som førskolelærer.

Hver avdeling skal i tillegg ha ansvarlig pedagogisk leder, som er direkte underlagt styrer. Pedagogiske ledere må være utdannet førskolelærer. Sammensetningen av personalet for øvrig må skje på en slik måte at det pedagogiske tilbudet ligger på et tilfredsstillende nivå.

Det skal være en pedagogisk leder pr. 0-14 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder pr. 1-7 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehagen der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogiske leder.

Styrers administrasjons tid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

Det er avsatt 35 % stilling til administrasjons tid for daglig leder.

Samtlige ansatte i barnehagen skal før tilsettelse fremlegge tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra ansettelse i barnehagen.

5.ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

5.1 Barnehagens åpningstid

Barnehagens åpningstid er fra kl. 0700 til kl. 1700

Barnehagen begynner nytt år: 1.august

Barnehageåret løper frem til: 31. juli

5.2Planleggingsdager.

Barnehagen har: 5 planleggingsdager i året..

Barnehagen holder stengt på bevegelige helligdager, Julaften og nyttårsaften og stenger onsdag før skjærtorsdag kl 12.

Barnehagen holder ferie lukket i ukene 29 og 30.

5.4 Ferie

Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Styrer kan etter søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen.

Foreldre/foresatt plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

6. Rammebetingelser.

6.1Lokaler:

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid i barnehagen. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

6.2 Arealfastsetting:

Arealnorm pr. barn er:

Heldagstilbud for barn over 3 år: 3,5 m²

Heldagstilbud for barn under 3 år: 5,3 m²

Ved halvdags- og korttidstilbud vurderes arealet forholdsmessig.

Friluftsgruppen tilbringer hoveddelen av barnehagedagen ute i egen Lavvo, eller deltar på andre aktiviteter utenfor barnehagen, og arealnorm settes av denne grunn noe ned.

Arealnorm for friluftsgruppen/barn over 3 år er 3,5 k2

6.3. Forsikring

Barna er forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer.

Personalet er forsikret iht tariffavtale med PBL-A

6.4. Sikkerhet

Barnehagen plikter å følge forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Styrer i barnehagen plikter å utarbeide sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsen.

6.5 Måltidene

Barna får melk, og barnehagen tilbyr 3 måltider for dagen i barnehagen og foreldrene dekker faktiske utgifter. Kostnadene fastsettes av styret pr januar 07, og er årlig til drøfting i samarbeidsutvalget pr nye barnehageår.



7.INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

8VIKARORDNING

8.1 Barnehagen har følgende vikarordning: **Formidling av vikarer via vikar byrå og faste vikarer.**

9.DUGNAD

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader/arrangementer som bestemmes av eierstyret.

10.POLITIATTEST

10.1 Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest, før tiltredelse i barnehagen.

11.TAUSHETSPLIKT

11.1Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

12. VEDTEKTSENDRINGER

12.1 Endring av disse vedtekter foretas av årsmøte med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg og foreldreråd. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

13.OPPHØR OG AVVIKLING

13.1 Ved opphør av **Cultiva barnehage as** skal barnehagens gjeld dekkes før eventuelt aksjeutbytte taes ut.

Dato

Underskrift